

KP 1/2009

NAJVYŠŠÍ SÚD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Pravidlá na zabezpečenie vykonávania verejného
obstarávania na Najvyššom súde Slovenskej republiky**

BRATISLAVA, JANUÁR 2009

SMERNICA č. 17

Pravidlá na zabezpečenie vykonávania verejného obstarávania na Najvyššom súde Slovenskej republiky

Na zabezpečenie jednotného postupu pri vykonávaní verejného obstarávania
v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 25/2006 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydávam

tieto pravidlá na zabezpečenie vykonávania verejného obstarávania na
Najvyššom súde Slovenskej republiky (ďalej len NS SR):

O B S A H

I. ČASŤ	Článok 1	Rozsah úpravy
	Článok 2	Vymedzenie pojmov
II. ČASŤ	Článok 3	Plánovanie verejného obstarávania
	Článok 4	Finančné limity
	Článok 5	Vyhlasovanie verejného obstarávania
	Článok 6	Súťažné podklady
	Článok 7	Kritériá na vyhodnotenie ponúk
	Článok 8	Predkladanie a vyhodnotenie ponúk
	Článok 9	Elektronická aukcia
	Článok 10	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
	Článok 11	Uzavretie zmluvy
	Článok 12	Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
	Článok 13	Dynamický nákupný systém
III. ČASŤ	Článok 14	Postupy vo verejnom obstarávaní
IV. ČASŤ	Článok 15	Zadávanie podprahových zákaziek
V. ČASŤ	Článok 16	Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami
VI. ČASŤ	Článok 17	Súťaž návrhov
VII. ČASŤ	Článok 18	Dokumentácia verejného obstarávania, kontrola postupov verejného obstarávania
VIII. ČASŤ	Článok 19	Záverečné ustanovenia

I. ČASŤ

ČLÁNOK 1

ROZSAH ÚPRAVY

Táto smernica upravuje podmienky a postup NS SR pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb v zmysle zákona č. 25/2006 Z, z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon).

Táto smernica sa nevzťahuje na zákazky a na prípady uvedené v § 1 ods. 2 a 3 zákona.

Účelom smernice je v súlade so zákonom stanovenie vykonávania činností v procese verejného obstarávania v podmienkach Najvyššieho súdu SR, s cieľom uplatnenia princípu rovného zaobchádzania, princípu nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princípu transparentnosti, ako aj princípu dosiahnutia maximálnej efektívnosti a hospodárnosti vynakladania finančných prostriedkov z rozpočtovej kapitoly NS SR.

ČLÁNOK 2

VYMEDZENIE POJMOV

1. Najvyšší súd Slovenskej republiky je verejným obstarávateľom v súlade s § 6 ods. 1 písm. a) zákona.
2. Uchádzačom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje služby a predložila ponuku.
3. Záujemca je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupiny takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje služby a má záujem o účasť v užšej súťaži, v rokovacom konaní alebo v súťažnom dialógu, alebo si vo verejnej súťaži prevzala súťažné podklady.
4. Zákazka je zmluva s peňažným plnením medzi NS SR na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je:
 - dodanie tovaru, kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky, prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, vrátane činností spojených s jeho umiestnením a montážou, (§ 3 ods. 2 zákona)
 - poskytnutie služieb / finančné, projektové, remeselné a ďalšie služby/, (§ 3 ods.4 zákona)
 - uskutočnenie stavby, stavebných prác, vypracovanie projektovej dokumentácie (§ 3 ods.3 zákona).

5. Zákazku delíme z vecného hľadiska na: dodanie tovaru, poskytnutie služby a na uskutočnenie stavebných prác. Z finančného hľadiska zákazku delíme na: nadlimitnú, podlimitnú, podprahovú a zákazku s nízkou hodnotou v nadväznosti na finančné limity podľa § 4 zákona, a článku č. 4 tejto Smernice.
6. Verejný obstarávateľ môže viazanosť ponuky zabezpečiť zábezpekou v súlade s § 36 zákona. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet Najvyššieho súdu SR.
7. Súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady, obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky. Uvedú sa v nich všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky. Predmet zákazky musí byť opísaný úplne, jednoznačne a nestranne na základe technických požiadaviek. Opis predmetu zákazky sa vypracuje v súlade s § 34 ods. 2 zákona. Za vecnú stránku súťažných podkladov z hľadiska technického, ekonomického a právneho zodpovedá spracovateľ súťažných podkladov. Odborne spôsobilá osoba NS SR garantuje správnu aplikáciu zákona, nie správnosť rozhodnutí verejného obstarávateľa o určení jeho potrieb. Súťažné podklady podpisuje: zamestnanec poverený spracovaním súťažných podkladov, riaditeľ správy súdu, odborne spôsobilá osoba a predseda NS SR.
8. Rámcová dohoda je písomná dohoda medzi NS SR a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu obstarávania. Rámcová dohoda resp. zmluva musí byť uzavretá v lehote viazanosti ponúk, najskôr však 14. deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, pokiaľ nebola podaná žiadosť o nápravu v zmysle § 45 zákona. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Zmluva musí mať písomnú formu.
9. Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť, a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Oznámenia, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi NS SR a uchádzačom resp. záujemcom možno uskutočňovať písomne, faxom, elektronicky, telefonicky alebo ich kombináciou.
Verejný obstarávateľ určí prostriedky komunikácie tak, aby boli všeobecne dostupné a aby nedošlo k obmedzeniu možnosti uchádzačov alebo záujemcov zúčastniť sa verejného obstarávania.

II. ČASŤ

ČLÁNOK 3

PLÁNOVANIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Najvyšší súd Slovenskej republiky spracováva plán verejného obstarávania tovarov a služieb, ktoré sa majú zabezpečiť pre plnenie jeho úloh.

Organizačné útvaru NS SR do 15. novembra príslušného kalendárneho roka sú povinné doručiť útvaru správy majetku štátu zoznam tovarov a služieb s vyčíslením ich celkovej predpokladanej hodnoty (bez DPH), ktoré bude pre nich potrebné zabezpečiť na nasledujúci kalendárny rok. V tomto zozname uvedú všetky tovary a služby potrebné na zabezpečenie výkonu predmetu činnosti vo svojom organizačnom útvare. Zoznam musí obsahovať presnú špecifikáciu a množstvo predmetov zákaziek, uvedenie predpokladanej hodnoty zákazky a predpokladaný termín uskutočnenia verejného obstarávania. Organizačné útvary NS SR sú povinné na požiadanie bezodkladne poskytnúť podrobný opis predmetov zákaziek, ktoré uviedli v zozname, za účelom správneho vecného začlenenia a určenia kódu CPV.

Na základe predložených materiálov zamestnanec útvaru správy majetku štátu, zodpovedný za verejné obstarávanie zosumarizuje požiadavky jednotlivých útvarov NS SR a vyselektuje tovary a služby, ktorých:

- a.) dodávanie je už zabezpečené,
- b.) ktoré bude obstarávať zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie,
- c.) ktoré si budú jednotlivé útvary NS SR zabezpečovať samy ako zákazky s nízkou hodnotou.

Zamestnanec útvaru správy majetku štátu v súlade so schváleným finančným rozpočtom a princípmi maximálnej efektívnosti a hospodárnosti vypracuje do 15. decembra Plán verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovarov a poskytnutie služieb na nasledujúci kalendárny rok a predloží predsedovi NS SR na schválenie.

ČLÁNOK 4

FINANČNÉ LIMITY

V rámci verejného obstarávania sa zákazky označujú ako nadlimitné, podlimitné, podprahové a zákazky s nízkou hodnotou, v závislosti od predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania.

Zákazky sú:

- a) **nadlimitné**, ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako:
 - 133 000 EUR pri zákazke na dodanie tovaru a poskytnutí služby
 - 5 150 000 EUR pri zákazke na uskutočnenie stavebných prác

- b) **podlimitné**, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku a) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
- 60 000 EUR pri zákazke na dodanie tovaru a poskytnutí služby
 - 360 000 EUR pri zákazke na uskutočnenie stavebných prác
- c) **podprahové**, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku b) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
- 30 000 EUR pri zákazke na dodanie tovaru a poskytnutí služby
 - 120 000 EUR pri zákazke na uskutočnenie stavebných prác
- d) **s nízkou hodnotou**, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku c) v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Predpokladaná hodnota zákazky na účely verejného obstarávania sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posiela na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky sa riadia § 5 zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom podľa bodu 12) verejný obstarávateľ sa nesmie vyhnúť použitiu postupov zadávania zákazky rozdelením zmluvy resp. objednávky, alebo zvolením spôsobu určenia predpokladanej hodnoty.

ČLÁNOK 5

VYHLASOVANIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Predmety zákazky sa zatriedujú podľa klasifikácií platných v európskych spoločnostiach.

Jednou z týchto klasifikácií je Spoločný slovník obstarávania – CPV. Pozostáva z hlavného slovníka a doplnkového slovníka.

Povinnosťou zamestnanca NS SR zodpovedného za verejné obstarávanie je určenie správneho kódu v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorý čo najvýstižnejšie definuje predmet zákazky.

Vyhlasovanie verejného obstarávania sa uskutočňuje až po vypracovaní súťažných podkladov.

